

# Regulamin Ogólnopolskiego Programu Certyfikacji Szkół Wyższych „Uczelnia Liderów” (XI edycja – 2021 r.)

## I. ORGANIZACJA I CELE PROGRAMU

### § 1

1. Program „Uczelnia Liderów”, zwany dalej Programem, połączony z certyfikacją szkół wyższych oraz ich jednostek organizacyjnych, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywa się corocznie, raz w roku.
2. Organizatorem merytorycznym Programu jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego, z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Warszawskiej 1 lok. 9, zwana dalej Fundacją.
3. Organizatorem Programu jest Agencja Kreatywna Przemysław Ruta Communication, z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Modrzejowskiej 20, zwana dalej Agencją.
4. Fundacja zapewnia obsługę merytoryczną Programu, w tym:
  - a. opracowuje ankietę certyfikacyjną;
  - b. opracowuje zasady i kryteria oceny uczestników Programu, sformułowane w Kluczu Oceny;
  - c. pozyskuje i rekomenduje recenzentów - członków komisji certyfikacyjnej, zapewniając udział w Programie recenzentów o najwyższych kwalifikacjach merytorycznych i moralnych;
  - d. określa liczbę przyznawanych w Programie wyróżnień: „Primus”, „Aurea Praxis” i „Najwyższa Jakość Studiów”;
  - e. podejmuje decyzję o przyznaniu wyróżnień „Aurea Praxis” i „Najwyższa Jakość Studiów”;
  - f. potwierdza przyznanie certyfikatów „Uczelnia Liderów” podmiotom, które w toku procedury certyfikacyjnej uzyskały liczbę punktów rankingowych uprawniającą do postępowania się tytułem „Uczelni Liderów”;
  - g. aktywnie promuje Program i kreuje jego pozytywny wizerunek w środowisku akademickim;
  - h. udziela informacji i wyjaśnień podmiotom zainteresowanym udziałem w Programie.
5. Agencja zapewnia obsługę organizacyjną, finansową i public relations Programu oraz realizuje wszelkie czynności związane z Programem, które nie zostały zastrzeżone dla Organizatora merytorycznego i recenzentów – członków komisji certyfikacyjnej.
6. Agencja powołuje Sekretarza Programu, który odpowiada personalnie za wykonywanie czynności administracyjnych i logistycznych związanych z realizacją Programu, zarządzanie Biurem Programu, współpracę z Fundacją, jak również czuwa nad prawidłowością przebiegu Programu.

## § 2

Celem Programu jest:

- a. Identyfikowanie najlepszych polskich uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, w szczególności wydziałów, instytutów, katedr, zakładów i kolegiów;
- b. Wyróżnianie i promowanie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, które zorientowane są na kształcenie u studentów postaw i kompetencji lideryskich: kreatywności, samodzielności intelektualnej, umiejętności podejmowania decyzji, odpowiedzialności, komunikatywności, pewność siebie oraz innych cech przydatnych w pełnieniu ról przywódczych we współczesnym społeczeństwie i państwie,
- c. Wyróżnianie i promowanie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, wspierających edukację liderów dla rynku pracy;
- d. Dostarczanie uczelniom wsparcia eksperckiego w zakresie zapewniania jakości kształcenia;
- e. Wyróżnianie i promowanie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, aktywnie dbających o przyszłość swoich absolwentów, pomagających im w „dobrym starcie” na rynku pracy i nowoczesnym kształtowaniu ścieżek ich karier;
- f. Wyróżnienie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, inwestujących we współpracę międzynarodową, aktywnie realizujących programy europejskie;
- g. Wyróżnienie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych, osiągających sukcesy w dziedzinie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na cele dydaktyczne i naukowo-badawcze;
- h. Zwiększanie zainteresowania kandydatów na studia ofertą szkół wyższych i jednostek organizacyjnych szkół wyższych, wyróżnionych certyfikatem „Uczelnia Liderów”;
- i. Wspieranie współpracy uczelni ze środowiskiem gospodarczym i biznesowym,
- j. Propagowanie idei społecznej odpowiedzialności uczelni i przedsiębiorczości akademickiej;
- k. Budowanie wizerunku certyfikowanych uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych jako szkół nowoczesnych, innowacyjnych, przedsiębiorczych, dbających o losy swoich absolwentów;
- l. Propagowanie wysokich standardów w zakresie edukacji akademickiej;
- m. Propagowanie „dobrych praktyk” w szkolnictwie wyższym;
- n. Wspieranie uczelni oraz ich jednostek organizacyjnych w działaniach na rzecz rozwoju edukacji dla rynku pracy.

## § 3

1. Certyfikat „Uczelnia Liderów” mogą otrzymać szkoły wyższe oraz ich jednostki organizacyjne, w szczególności wydziały, instytuty, katedry, kolegia i zakłady, prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają wszystkie bądź niektóre z poniższych kryteriów:

- a. kształcą u swoich studentów umiejętności lideryskie i postawy pro-innowacyjne;
- b. zapewniają edukację praktyczną ukierunkowaną na kreowanie postaw i umiejętności przydatnych w pełnieniu roli liderów zmiany społecznej;
- c. zapewniają edukację praktyczną ukierunkowaną na kształtowanie umiejętności przywódczych;
- d. w sposób nowoczesny i autorski wspierają studentów i absolwentów w planowaniu ścieżek ich karier zawodowych;

- e. promują przedsiębiorczość akademicką;
- f. wspierają innowacje edukacyjne;
- g. aktywnie współpracują z otoczeniem społecznym i gospodarczym;
- h. promują społeczną odpowiedzialność uczelni.

2. Przyznanie certyfikatu „Uczelnia Liderów” oznacza, że uczelnia lub jej jednostka organizacyjna, uczestnicząca w Programie, w ocenie ekspertów dokonujących oceny uczelni lub jej jednostki organizacyjnej:

- a. stara się kształcić liderów – absolwentów kreatywnych, innowacyjnych, twórczych, wyposażonych w kompetencje i umiejętności liderek;
- b. wyróżnia się na tle innych uczelni jako inwestująca w kształcenie dla rynku pracy;
- c. aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, w tym otoczeniem międzynarodowym;
- d. stara się wcielać w życie idee uczelni przedsiębiorczej i społecznie odpowiedzialnej,
- e. inwestuje w innowacje edukacyjne;
- f. aktywnie wspiera swoich studentów i absolwentów w podejmowaniu wyzwań zawodowych i realizacji celów na rynku pracy;
- g. jest miejscem, w którym warto się kształcić i inwestować we własny rozwój zawodowy;
- h. podejmuje działania w kierunku rozwijania wśród studentów postaw pro-przedsiębiorczych.

#### § 4

1. Program i postępowanie certyfikacyjne z nim związane odbywają się w 4 kategoriach:

- a. uczelnia wyższa publiczna,
- b. uczelnia wyższa niepubliczna,
- c. jednostka organizacyjna publicznej uczelni wyższej,
- d. jednostka organizacyjna niepublicznej uczelni wyższej.

2. W każdej kategorii certyfikaty nadaje się na podstawie liczby punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej.

## II. CERTYFIKATY

#### § 5

1. W Programie można uzyskać następujące certyfikaty:

- a. certyfikat zwykły „Uczelnia Liderów” – otrzymują je szkoły wyższe lub ich jednostki organizacyjne, które w procedurze certyfikacyjnej uzyskały co najmniej 60 punktów na 100 możliwych.
- b. certyfikat srebrny „Uczelnia Liderów” – otrzymują je z urzędu uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które po raz trzeci uzyskują certyfikat zwykły.

- c. certyfikat złoty „Uczelnia Liderów” – otrzymują je z urzędu uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które po raz szósty uzyskują certyfikat zwykły.
  - d. certyfikat platynowy „Uczelnia Liderów” – otrzymują je z urzędu uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które po raz ósmy uzyskują certyfikat zwykły.
2. W danej edycji Programu przyznaje się dodatkowo wyróżnienia „Primus”. Otrzymują je uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które uzyskują najwyższą liczbę punktów przyznanych przez recenzentów – członków komisji certyfikacyjnej.
  3. Liczbę wyróżnień „Primus” przyznawanych w danej edycji Programu określa corocznie Organizator merytoryczny.
  4. W danej edycji Programu Organizator merytoryczny przyznaje dodatkowo wyróżnienia „Aurea Praxis” dla rektorów uczelni lub kierowników jednostek organizacyjnych uczelni.
  5. Wyróżnienie „Aurea Praxis” otrzymują rektorzy uczelni lub kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, wykazujący się szczególnym, osobistym zaangażowaniem na rzecz rozwoju i promowania w swoich uczelniach (na swoich wydziałach) idei edukacji liderów oraz kształcenia dla rynku pracy i praktyki gospodarczej.
  6. W danej edycji Programu Organizator merytoryczny przyznaje dodatkowo wyróżnienia „Najwyższa Jakość Studiów”.
  7. Wyróżnienia „Najwyższa Jakość Studiów” otrzymują uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które wdrożyły najbardziej zaawansowane, oryginalne, nowoczesne i efektywne systemy zapewniania jakości kształcenia, determinujące rozwój różnorodnych programów i form kształcenia (ukierunkowanych na przekazywanie postaw i umiejętności liderekich) oraz sprzyjające innowacyjności w dydaktyce akademickiej.

## § 6

1. Uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które otrzymają certyfikat zwykły „Uczelnia Liderów”, mają prawo posługiwania się tytułem, godłem promocyjnym i certyfikatem „Uczelnia Liderów” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany, przez 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu.
2. Uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które otrzymają wyróżnienie „Primus”, mają prawo posługiwania się tytułem i godłem promocyjnym „Primus” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany, przez 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu.
3. Uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, które otrzymają wyróżnienie „Najwyższa Jakość Studiów”, mają prawo posługiwania się tytułem i godłem promocyjnym „Najwyższa Jakość Studiów” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany, przez 12 miesięcy od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Programu.
4. Uprawnienie do wykorzystania certyfikatów uzyskanych przez uczelnie lub ich jednostki organizacyjne, realizują organy uczelni / jednostek organizacyjnych uczelni, zgodnie z istniejącym podziałem zadań pomiędzy nimi.

## § 7

1. Tytuły i godła promocyjne oraz certyfikaty przyznawane w ramach Programu mogą być wykorzystywane do wszelkich celów związanych z polityką informacyjną i promocyjną

jednostek posiadających certyfikat, a w szczególności mogą być umieszczane na stronach internetowych, banerach, w materiałach promocyjnych, wydawnictwach uczelnianych itp.

2. Tytuły i godła promocyjne oraz certyfikaty przyznawane w ramach Programu są znakami zastrzeżonymi i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez jednostki wyróżnione w Programie, pod warunkiem spełnienia przez te jednostki wszystkich wymogów niniejszego regulaminu, w tym obowiązku określonego w § 24.

#### § 8

1. Wyróżnienia i certyfikaty mogą być wręczone podczas uroczystej Gali, połączonej z prezentacją laureatów Programu.
2. Celem Gali jest w szczególności promocja idei Programu, certyfikowanych uczelni oraz ich reprezentantów.
3. Udział w Gali jest nieobowiązkowy. Przyznany certyfikat może być przesłany przez Organizatora pocztą na adres podany przez certyfikowaną jednostkę w ankiecie certyfikacyjnej.
4. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności na skutek okoliczności siły wyższej, Organizator może odstąpić od zorganizowania Gali.

### III. PROCEDURA CERTYFIKACJI

#### § 9

1. Aplikacje do Programu mogą składać uczelnie (jako całość) oraz ich jednostki organizacyjne.
2. Jeśli w danej edycji Programu aplikacje do Programu złoży zarówno uczelnia (jako całość), jak i jedna bądź więcej z jej jednostek organizacyjnych, Organizator informuje o tym fakcie kierownika (kierowników) jednostek organizacyjnych aplikujących do Programu z tej uczelni, włączając ich aplikacje konkursowe do oceny uczelni jako całości. W takim przypadku przyznanie certyfikatu jednostce organizacyjnej uczelni nie jest możliwe, a aplikacja lub aplikacje jednostek organizacyjnych nie są rozpatrywane odrębnie, ale jako jedna aplikacja uczelni jako całości.
2. Aplikacje do Programu składa się poprzez przesłanie do biura Programu w terminie opublikowanym na stronie internetowej Programu zgłoszenia wraz z ankietą certyfikacyjną.
3. Jeśli w danej edycji Programu aplikacje do Programu złoży kilka jednostek organizacyjnych danej uczelni, aplikacje te są rozpatrywane i oceniane niezależnie od siebie. Udział w Programie kilku jednostek organizacyjnych danej uczelni jest dopuszczalny.
4. Aplikacje do Programu składa:
  - a) rektor uczelni – w przypadku aplikowania w kategorii uczelnia publiczna lub uczelnia niepubliczna
  - b) rektor lub kierownik jednostki organizacyjnej uczelni - w przypadku aplikowania w kategorii jednostka organizacyjna uczelni publicznej lub jednostka organizacyjna uczelni niepublicznej.

#### § 10

Przystępując do Programu, uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych oraz materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury certyfikacji.

#### § 11

Uczestnicy Programu zobowiązują się do udzielania zgodnych z prawdą informacji, będących podstawą dokonania rzetelnej oceny, w zakresie objętym procedurą certyfikacji.

#### § 12

Procedura przyznawania certyfikatów w ramach Programu przebiega dwuetapowo. Etapem pierwszym jest ocena formalna, etapem drugim jest ocena merytoryczna.

#### § 13

1. W pierwszym etapie (ocena formalna) aplikacje uczestników analizowane są przez Organizatora pod względem formalnym.
2. Analiza, o której mowa w pkt. 1 obejmuje w szczególności zbadanie: czy aplikacja została wypełniona prawidłowo; czy aplikacja została nadesłana przez uprawniony do tego podmiot oraz czy aplikacja jest kompletna.
3. Organizator może zwrócić się do uczestnika Programu z wnioskiem o uzupełnienie braków formalnych w aplikacji oraz określić termin takiego uzupełniania, uwzględniając kalendarz procedury certyfikacyjnej.

#### § 14

Jeśli aplikacja uczestnika zawiera braki formalne, względnie braki te nie zostały usunięte w trybie § 13 pkt. 3, aplikacja może zostać niedopuszczona do drugiego etapu Programu.

#### § 15

1. Organizator przekazuje aplikacje przyjęte do drugiego etapu Programu recenzentom-członkom komisji certyfikacyjnej, którzy przeprowadzają drugi etap procedury certyfikacyjnej (ocenę merytoryczną) i decydują ostatecznie o przyznaniu punktów rankingowych będących podstawą uzyskania certyfikatów „Uczelnia Liderów”.
2. Ewentualnej rezygnacji z udziału w Programie uczestnik może dokonać nie później niż w ciągu 3 dni od dnia nadesłania drogą e-mailową aplikacji do Programu. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zachowania formy pisemnej (list polecony przesłany na adres Organizatora programu) pod rygorem nieważności.
3. Rezygnacja z udziału w Programie po dokonaniu usługi certyfikacji jest niedopuszczalna.

#### § 16

1. Recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej rekomenduje Fundacja.
2. Recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej rekomenduje się spośród osób reprezentujących środowisko akademickie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i udokumentowany dorobek naukowy lub praktyczny w dziedzinie edukacji akademickiej lub zarządzania szkolnictwem wyższym, jak również odpowiednie kwalifikacje etyczne pozwalające uznać daną osobę za zdolną do dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny nadesłanych do Programu aplikacji.

3. W skład zespołu recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej wchodzi z urzędu: Prezes Zarządu Fundacji oraz – dodatkowo - jeden z członków Zarządu Fundacji.
4. Recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej zatrudnia Organizator. Recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej mogą również wykonywać swoje obowiązki społecznie, w ramach współpracy z Fundacją lub działalności w jej organach statutowych.

#### § 17

1. Recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej analizują i oceniają aplikacje pod względem merytorycznym.
2. Każdą aplikację ocenia niezależnie od siebie 2 recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej.
3. Informacja o tym, którzy z recenzentów analizują daną aplikację, jest poufna i znana wyłącznie Organizatorowi i Organizatorowi merytorycznemu. Zakazane jest ujawnianie tej informacji wobec uczestników Programu ani żadnych innych osób, za wyjątkiem sytuacji, w której recenzent osobiście zwraca się do uczestnika konkursu z wnioskiem o przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych w procedurze certyfikacyjnej lub przeprowadza wizytę audytorską w certyfikowanej uczelni, co wymaga ujawnienia jego personaliów.
4. Recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej dokonują oceny merytorycznej nadesłanych aplikacji, kierując się zasadami prawdy, obiektywizmu, rzetelności i uczciwości.
5. Recenzenci- członkowie komisji certyfikacyjnej pracują na zasadzie niezawisłości. Zakazane jest wpływanie na ich oceny.

#### § 18

1. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej mogą występować do uczestników konkursu o przekazanie dodatkowych, szczegółowych informacji nie ujawnionych w aplikacji, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną.
2. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej mają prawo weryfikowania przekazanych przez uczestników informacji, włącznie z prawem potwierdzenia informacji ujawnionych w aplikacji w trakcie wizyty audytorskiej w jednostce uczestniczącej w Programie. Wizyta taka odbywa się w terminie uzgodnionym z uczestnikiem Programu na koszt Organizatora (uczestnicy Programu nie ponoszą z tego tytułu żadnych dodatkowych wydatków).

#### § 19

1. Recenzenci- członkowie komisji certyfikacyjnej, po dokonaniu szczegółowej analizy aplikacji, przyznają punkty rankingowe, za pomocą których dokonują oceny uczestników Programu.
2. Każdy z recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej oceniających daną aplikację przyznaje uczestnikowi Programu od 0 do 50 punktów rankingowych.
3. Recenzenci-członkowie komisji certyfikacyjnej, dokonując oceny aplikacji, korzystają z Klucza Oceny - dokumentu wewnętrznego Programu, określającego ogólne zasady i kryteria przyznawania punktów rankingowych.

#### § 20

1. Klucz Oceny opracowuje Organizator merytoryczny Programu
2. Klucz Oceny jest dokumentem poufnym, którego treść udostępniana jest wyłącznie recenzentom.

#### § 21

Certyfikat zwykły „Uczelnia Liderów” przyznaje się uczestnikom Programu, którzy spełnili wymogi Programu i uzyskali w procedurze certyfikacyjnej co najmniej 60 punktów rankingowych na 100 możliwych do uzyskania.

#### § 22

Organizator przekazuje uczestnikom Programu informację o wynikach Programu przed terminem Gali finałowej, połączonej z wręczeniem certyfikatów.

#### § 23

1. Organizator nie ujawnia nazw ani innych danych uczestników Programu, którzy nie otrzymali certyfikatu. Organizator może podać jedynie liczbę uczestników danej edycji Programu oraz nazwy uczestników, którym przyznano certyfikaty.
2. Ankiety certyfikacyjne uczestników Programu, którzy nie uzyskali certyfikatu, są zwracane uczestnikom wraz z pozostałą dokumentacją przekazaną Organizatorowi poprzez odesłanie ich na adresy pocztowe podane w aplikacjach.
3. Dane, które zamieszczają uczestnicy Programu w swoich aplikacjach, są objęte przez Organizatora klauzulą poufności. Organizator nie ujawnia przekazanych informacji wobec jakichkolwiek osób trzecich.

#### § 24

1. Program ma charakter certyfikacji środowiskowej i nie jest dofinansowany ze środków publicznych.
2. Uczestnik Programu, któremu został przyznany certyfikat, zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Organizatora jednorazowej opłaty akredytacyjnej w kwocie:
  - a) 2900 zł netto – w przypadku przyznania certyfikatu w kategorii „uczelnia publiczna” lub „uczelnia niepubliczna” dla uczelni o liczbie studentów do 3 tysięcy,
  - b) 3100 zł netto – w przypadku przyznania certyfikatu w kategorii „uczelnia publiczna” lub „uczelnia niepubliczna” dla uczelni o liczbie studentów powyżej 3 tysięcy,
  - c) 2500 zł netto - w przypadku przyznania certyfikatu w kategorii „jednostka organizacyjna uczelni publicznej” lub „jednostka organizacyjna uczelni niepublicznej”.

w terminie wskazanym w wystawionej przez Organizatora fakturze.

3. Uczestnik Programu, któremu nie został przyznany certyfikat, nie ponosi opłat określonych w pkt. 2.
4. Ze środków finansowych, o których mowa w pkt. 2, zapewnia się w szczególności obsługę organizacyjną i public relations Programu.

#### § 25

Organizator zobowiązuje się do aktywnego promowania Programu, certyfikatu i wyróżnionych nim jednostek, w szczególności poprzez udostępnianie informacji o Programie, jego wynikach i laureatach na stronie internetowej Programu, w materiałach informacyjno-promocyjnych adresowanych do mediów, a poświęconych Programowi i jego wynikom oraz poprzez inne działania o charakterze public relations.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



#### § 26

Przyznane certyfikaty nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że uczestnicy Programu, którym nie przyznano certyfikatów, nie mogą się domagać jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

#### § 27

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie głos decydujący przysługuje Sekretarzowi Programu.

#### § 28

1. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem oraz wszystkich korzyści z tym związanych w przypadku stwierdzenia po stronie jednostki certyfikowanej w Programie zachowania rażąco naruszającego kryteria przyznania certyfikatu.
2. Dla swej prawomocności decyzja, o której mowa w pkt. 1, wymaga zatwierdzenia przez co najmniej dwóch recenzentów-członków komisji certyfikacyjnej oraz Zarząd Fundacji.

#### § 29

Wszelkie spory pomiędzy uczestnikami Programu a Organizatorem lub Organizatorem merytorycznym rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.